

## セミナー体系（目次）

対象	48時間講習、TWI訓練（P1）	レディメイド講習（P2、P3）		オーダーメイド講習（P4）
		ものづくり、課題解決力の向上	階層別講習、専門知識	
管理者向け	<b>職業訓練指導員養成講習会</b> (48時間講習)	<b>計画的で安心なものづくり</b> 機械保全 K110 危険予知トレーニング S110 現場で活かす生産管理 B110	職場のリーダー研修 B190 ①②③	女性マネージャー（リーダー）研修 再雇用事前研修
中堅社員向け		<b>管理監督者訓練(TWI訓練)</b> JI 仕事の教え方 JM 改善の仕方 JR 人の扱い方 JS 安全作業のやり方	<b>課題解決力の向上</b> なぜなぜ分析 B120 ロジカルシンキング B130 エクセル活用によるQC7つ道具 B140 仕事時間管理術 B150	<b>専門スキル・知識</b> 情報セキュリティ B200 エクセル活用(現金出納簿作成) B210 エクセル活用(データ集計とピボットテーブル分析グラフ) B220
新入社員向け	<b>創造的で、明るい職場</b> 	 <b>アイデア！</b> ひらめき！	フォローアップ研修 B170 新入社員研修 B160 ①②③④⑤ 企業人としての心構え B180	新入社員研修 新入社員基礎研修 入社前研修

## 講習内容

### ■ 職業訓練指導員〔テクノインストラクター〕養成講習会（48時間講習）

「指導の有資格者」 になりませんか

講習方法等	講習の内容	開催場所	日程	定員	受講料（円、税込）
職業能力開発促進法に基づく講習を実施します。修了者には本人申請により富山県知事から「職業訓練指導員免許証」が交付されます。 ○技能検定1級又は単一等級を有する者（免許職種123職種に対応するもの） ○又は、免許職種に関する学歴、訓練歴かつ実務経験を有し、6日間通して受講できる者 事前に電話等で受付状況を確認願います。（連絡先 076-432-9886 担当 筏井）	・職業能力開発促進法と関連法規 ・教科指導法 ・労働安全衛生 ・訓練生の心理 ・生活指導、事例研究 ・確認テスト 合計48時間 受講資格等が必要になりますので、申請（用紙）については、協会にご連絡下さい。	富山市職業訓練センター (富山市向新庄町)	令和4年2月(6日間) 9(水)、10(木)、12(土) 17(木)、18(金)、19(土) ※受講受付 令和4年1月5日(水) ～18日(水) (土日祝日を除く)	40	16,600 (送料代) 3,900円相当

### ■ 管理監督者訓練（TWI：Training Within Industry for Supervisors）

「確実・簡潔な」仕事の基礎をしっかりと学びます

訓練方法等	訓練の内容	開催場所	受講料（円、税込）
○ 班長、職長など職場の管理、監督職務に従事。又はこれから従事しようとする者 ○ 1コースにつき、7～10名 ○ 1コースにつき、10時間（1科～3科）又は、12時間（4科） ○ ※訓練日程については相談下さい。テキストは貴社にて購入頂きます。 ○ 講師の旅費等は協会の規定によりご負担をお願いします。（連絡先 076-432-9886 担当 筏井）	<b>1科 仕事の教え方（JI）</b> 「教えたのに」、部下が「覚えていない」という事はありませんか。必ず覚える仕事の教え方を学びます。	申請の各企業へ講師が出向きます。	79,000/科目 (会員 67,000/科目)
	<b>2科 改善の仕方（JM）</b> 改善は監督者にとって常に意識しなければならない重要な業務です。誰でもできる改善の仕方を学びます。		
	<b>3科 人の扱い方（JR）</b> 監督者1人だけで目標を達成することはできません。人をやる気にさせる方法を学びます。		
	<b>4科 安全作業のやり方（JS）</b> 「安全」は現場の最重要事項です。『事前にリスク要因の発見と防止対策を練るトレーニング』を行います。		

問い合わせ先

富山県職業能力開発協会

〒930-0094 富山市安住町7-18 安住町第一生命ビル2階

TEL 076-432-9886 FAX 076-432-9894 担当 筏井

未来を拓くのは、「学ぶスキルと、 研ぎ澄まされた感性」です

計画的で安心なものづくり

区分	講習番号	講習名	講習の内容	開催場所	日程 (講習時間)	定員 (人)	受講料 (円、税込)	受付 締切日
機械保全	K110	機械保全	「機械保全」の実技能力の向上をめざします。また、要点を1日でマスターします。 ※業務委託により、「日本技能教育開発センター」主催の上記セミナーを会員企業価格にて受講できます。	ボルファート とやま (富山市 奥田新町)	10月23日(土) (9:00~16:30)	30	15,400	10月13日
安全	S110	危険予知トレーニング 「ヒヤリハット KYT危険の ポイント」	職場の事例をイラストシートにして危険予知を行ないます。脚立・リフト・通路・手押し台車・他のシートを使用し危険の感受性を磨き、対策方法を学びます。	片山安心 コンсалタント 教習場 (南砺市八塚 4106-1)	7月1日(木) (9:30~16:00)	30	16,800	6月18日
生産管理	B110	現場で活かす 生産管理	生産工程を現場の事例を基に、疲労を少なく効率よく安全に作業できる手法を学びます。		7月2日(金) (9:30~16:00)	30	16,800	6月18日

片山安心コンサルタント合同会社 代表社員

職業資格：労働安全コンサルタント

関連資格：職業訓練指導員（機械、電気、メカトロニクス科）、RSTトレーナー

第3種電気主任技術者、電気工事士、産業用ロボット、危険物取扱者乙4類

特級技能士（機械保全、電気機器組立）、QC2級、農業機械士、乾燥設備他

講師 片山昌作 氏



課題解決力の向上

「新しい視点から、アイデア脳を鍛えよう」

区分	講習番号	講習名	講習の内容	開催場所	日程	定員	受講料 (円、税込)	受付 締切日
課題解決力の向上	B120	なぜなぜ分析 による問題 解決力の向上	問題と直面した時には、問題の根本にある「真の原因」を追究・解決し、再発の防止につなげることが重要です。また、真の原因を追究するには、「なぜなぜ分析」が有効です。本セミナーでは、問題解決の進め方・考え方を学び、問題解決手法である「なぜなぜ分析」による問題解決力の向上を目指します。	ステップアップ 富山教室 富山問屋ビル 流通会館1階 (富山市問屋町)	9月29日(水) (9:30~16:30)	10 (20)	16,800	9月17日
	B130	業務効率を高める ロジカル シンキング	論理的思考（ロジカルシンキング）を身に付けることにより、自分の意見を的確に伝えることや、相手の納得を得やすくなるというメリットがあります。また、業務改善や業務効率の向上につながります。本セミナーでは、論理的思考について学び、生産性や業務効率向上を目指します。	同上	R4年2月25日(金) (9:30~16:30)	10 (20)	16,800	R4年 2月14日
	B140	Excel活用による QC七つ道具 習得講習	品質管理手法である「QC7つ道具」は、さまざまな職場の問題解決に役立つ手法です。本セミナーでは、QC7つ道具の内容について学ぶとともに、Excelによるデータの分析やグラフ作成方法の習得を目指します。	同上	10月6日(水) (9:30~16:30)	10 (20)	16,800	9月26日
効率化	B150	仕事時間管理術	今の業務を見える化、仕事の時間管理を見直すことで仕事効率が上がります。また、テレワークの効率化、生産性向上のヒントを得ることもできます。	同上	11月5日(金) (13:30~16:30)	10 (20)	9,800	10月25日

講師 川合紀子 氏



**有限会社ステップアップ 代表取締役**

資格：日商マスター、キャリア・コンサルタント(国家資格取得)

教育カウンセラー、心理相談員、THP指導者

マイクロソフトオフィシャルトレーナー、PC技師1級他

**階層別講習**

「しなやかで強い企業へ」 → 「長期的な視野」で人材育成。

区分	講習 番号	講習名	講習の内容	開催場所	日程 (講習時間)	定員 (最大)	受講料 (円、税込)	受 付 締切日
若手社員研修	B160 ①②③ ④⑤	新入社員研修	社会人としてのルール、身だしなみ、姿勢、挨拶などの接遇、窓口対応、電話対応などを学びます。	ステップアップ 富山教室 富山問屋外 流通会館1階 (富山市問屋町)	① 4月9日(金) オンラインのみ ② 5月11日(火) ③ 6月8日(火) ④ 10月5日(火) ⑤ R4.3月30日 (9:30~16:30)	10 (20)	16,800	①3/29 ②4/28 ③5/31 ④9/27 ⑤3/14
	B170	フォローアップ研修 (入社~中堅社員)	新入社員研修の確認、指示・命令・ハウレンソウ、接遇の確認、ビジネス文章、職場のコミュニケーションについて学びます。	同上	10月27日(水) (9:30~12:30)	10 (20)	9,800	10月18日
	B180	企業人としての心構え	社会人としてのルール、身だしなみ、姿勢、挨拶などの接遇、窓口対応、電話対応などを学びます。	同上	12月23日(木) (13:30~16:30)	10 (20)	9,800	12月13日
リーダー研修	B190 ①②③	職場のリーダー研修	① チームリーダーとは ② 管理職の立場・役割・心構え ③ 情報伝達の効果的方法について (ハウレンソウ・指示命令) ④ コミュニケーションについて (話すこと聞くことスキル) ⑤ タイムマネージメント(チャート作成) ⑥ チームリーダーとして知っておきたいリスク マネージメント・コンプライアンス・ハラスメント・メンタルヘルス	同上	① 7月14日(水) ② 8月18日(水) ③ 10月14日(木) (9:30~16:30)	10 (20)	16,800	① 7/5 ② 8/9 ③ 10/4

**専門的スキル・知識**

専門的スキル・知識	B200	情報セキュリティ	DX時代の情報活用において、知っておきたい情報セキュリティを学びます。	ステップアップ 富山教室 富山問屋外 流通会館1階 (富山市問屋町)	9月10日(金) (13:30~16:30)	10 (20)	9,800	8月30日
	B210	エクセル活用 (現金出納簿作成)	エクセルを使って、現金出納帳のフォームを作成します。また、それにより業務の効率化を図れます。 (日付関数、統計関数、IF関数のネスト) (ZOOM視聴可)	同上	5月12日(火) (9:30~16:30)	10 (20)	16,800	4月28日
	B220	エクセル活用 (データ集計とピボットテーブル分析グラフ)	業務データをエクセルのピボットグラフ機能を使って、データ分析する手法を学びます。エクセルの表にまとめたものが更に分かりやすく分析・対応できます。(グラフ：散布図)	同上	9月8日(水) (9:30~16:30)	10 (20)	16,800	8月30日

## オーダーメイド講習

各分野の専門講師にて、**貴社だけの、ご要望の講習を行います**（内容、日程は打合せにより）

又、講習の修了者には富山県職業能力開発協会から修了書を発行致します。

早急にスキルの強化を図りたい  
社内メンバーだけで実施したい  
時間の余裕のある時に研修したい

当協会へ  
ご相談

1. 担当者が講習のご希望をお聞きます。
2. カリキュラム、日時、場所、参加者等の打合せをします。
3. 講習の実施（講師が出向き講習致します）

講師名	経歴・資格等	講習名	講習内容	標準	
				時間	日数
濱岸 末雄	<ul style="list-style-type: none"> <li>・(株)マイカル勤務の後、関連会社(株)トス(教育事業部長)への出向を経て独立。現在は、研修講師として多くの企業・団体の指導に活躍中。</li> <li>・キャリアコンサルタント</li> <li>・NLPアドバイザー</li> <li>・日本産業カレッジ学会会員</li> </ul>	「目標管理」と「人事考課」の効果的な進め方	「目標管理」と「人事考課」の実践を通じて、常に自分を磨こうとする社員を育てることができます。個々人の「優れているところ」「できるようになって欲しいこと」をきちんと伝えることが大切です。本講習ではより効果的な材料を提供します。	7	2
		新入社員基礎研修	組織活動は、「コミュニケーション」により成り立っており、その中核が「マネージメント」と「リーダーシップ」です。これらは新入社員の時からの蓄積が必要です。	7	2
		再雇用事前研修	「再雇用の難しさは職場の対人関係にあるのではないのでしょうか。再雇用者は「メンター（助言・指導者）」としての活躍が期待されています。また、再雇用者の「モチベーションの維持・向上」を図ります。	4	1
川合 紀子	<ul style="list-style-type: none"> <li>・(有)ステップアップ代表取締役</li> <li>・心理相談員</li> <li>・THP指導者登録(公的資格)</li> <li>・キャリアコンサルタント技能士2級(国家資格)</li> <li>・日本キャリアコンサルティング研究会(JCC)会員</li> <li>・日本キャリアカウンセリング学会会員</li> <li>・キャリアカウンセリング研究会会員</li> <li>・初級教育カウンセラー</li> <li>・日商マスター</li> <li>・マイクロソフトオフィシャルマスター</li> </ul>	新入社員研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織で働くことの意義、ビジネスマナー、コミュニケーション、メンタルヘルスセルフケア等を学びます。</li> <li>・組織と仕事、今後のキャリアについて学びます。</li> </ul>	6	1
		入社前研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入社前の心構え、社会人としての意識を養う。</li> <li>・ビジネスマナーなど組織のコミュニケーション(上下関係、報・連・相、言葉遣い)の大切さを学びます。</li> </ul>	6	1
		中堅社員研修	職責転換、昇格等を視野にマナーやコミュニケーションの取り方を再確認します。『働き方改革』、『残業ゼロ』を目指すため、部署全体の生産性および業務効率向上のための方策を考えます。	6	1
		再雇用事前研修	職業人生80歳定年に向けて、早期役職定年や65歳退職後の雇用延長にむけて、心構えとコミュニケーションの再確認、自己の棚卸を通して再雇用後のキャリア考えます。	6	1
		生産性向上研修	ものづくりの現場、サービス業においても生産性向上は必須。QC手法をもとに現在の問題点、課題、対策を考え、改善の方策を考えます。	6	1
		仕事の時間管理術研修	働き方改革、意識改革により、組織・個人の業務効率向上を実現しないと、残業ゼロもしくは軽減は難しい。時間管理に焦点をあて、仕事の棚卸、業務効率アップの考え方や手法を学びます。	6	1
		女性マネージャー(リーダー)研修	女性がマネージャー(リーダー)として活躍するために、スキルを自己点検し、中短期の目標を設定し、アクションプランを作成します。また、問題点、課題、対策を考え、話し合います。	6	1
片山 昌作	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働安全コンサルタント</li> <li>・職業訓練指導員免許取得(機械、電気、幼小(2教科))</li> </ul>	職場の安全と保護具の使用	いつも見慣れた職場の中に、不安全を発見する危険の見つけ方、改善の仕方学びます。また、身を守る保護具について考えます。安全・快適な職場が、明日をつくります。	6	1

講習費用 ①講習料 15,000円/時間  
②講師交通費・宿泊費実費(当協会規程に基づく)及び、教材費は別途ご負担願います。  
③講習の費用は上記①、②の合計です。(講習は3時間以上となります。)

### ■熱心に受講 ○レディメイド講習



### ○オーダーメイド講習



問い合わせ先

富山県職業能力開発協会

〒930-0094 富山市安住町 7-18 安住町第一生命ビル 2階

TEL 076-432-9886 FAX 076-432-9894 担当 棧井