

レディメイド講習コース

Ⅲ 楽しく、効率的な「働き方改革」をめざして

=生産性（効率）アップ=

働き方改革	B230 いまさら誰にもきけない「仕事時間管理術」	
	仕事の生産性（効率）アップしなければ残業ゼロを目指すことは困難です。現在の仕事の時間管理に焦点をあて、業務を見える化する手法や成果を出す仕方を学びます。（対象：入社3～5年程度、製造業、サービス業、事務・管理業務の方）	6月12日(水) (13:30～16:30) ¥8,800
	B240①② Excel 活用によるQC七つ道具習得講座	
	問題解決の手法として幅広く利用されているQC七つ道具を学ぶとともに、「Excelによる七つ道具」活用方法を解説します。また、業務効率向上へつなげていきます。	① 6月19日(水) ② 7月17日(水) (9:30～16:30) ¥14,800
	B250 なぜなぜ分析による問題解決力向上	
問題やトラブルに対してロジカルに分析することのできる「なぜなぜ分析」の考え方の基本を解説します。また、職場でもロジカルシンキングスキルを身に付け、業務効率向上や働きやすい職場づくりを目指します。	③ 9月18日(水) (9:30～16:30) ¥14,800	
B260 業務効率を高めるロジカルシンキング		
業務を円滑に進めるに、論理的思考力（ロジカルシンキング）が必要不可欠といえます。本講座では、ロジカルシンキングの基本やポイントを解説し、実務で活かせるロジカルシンキングスキルの習得を目指します。	④ R2年 2月19日(水) (9:30～16:30) ¥14,800	

講 師	川合 紀子 氏	
定 員	10名	
会 場	(有)ステップアップ 富山教室 富山市問屋センター1-3-18 富山流通会館1階	
主 催	富山県職業能力開発協会	
お問合せ・申込先	TEL : 076-432-9886 FAX : 076-432-9894 〒930-0094 富山市安住町7-18 安住町第一生命ビル2F 担当：筏井	



- ・有限会社ステップアップ代表取締役
- ・日商マスター、キャリア・コンサルタント(国家資格取得)、教育カウンセラー
心理相談員、THP指導者
- ・マイクロソフトオフィシャルトレーナー、PC技師1級他 各種ビジネス検定等を取得(順不同)

